



**T.C.**  
**G?LK?Y BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2021 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**





5393 Sayılı Belediye Kanununun Faaliyet raporu başlıklı 56.ncı maddesi, “ Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik” in 19. maddesi ve ekindeki Ek-1 de yer alan şekle uygun olarak hazırlanan Gölköy Belediye Başkanlığının 01.01.2021-31.12.2021 dönemine ait faaliyet raporu aşağıya sunulmuştur.

Gölköy Belediyesi olarak; katılımcı bir anlayışla, şeffaf, sorumluluk ve hesap verebilme ilkesiyle gelecek yıllara ait misyon, vizyon, hedef, stratejik ve performans kriterleri ile Gölköy Belediyemizin tüm gerçeklerini bilerek, faaliyetlerimizi hedeflediğimizi gerçekleştirmeye çalıştık.

İlçemizin coğrafi, sosyal-kültürel ve ekonomik yapısıyla gelecek vadeden belediye olmanın sorumluluğuyla plan, program, yatırımlarımızı içeren 2021 faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz.

Bu zaman içerisinde söz konusu faaliyet raporu ile 5393 sayılı Belediye kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanunun hükümleri çerçevesinde, hedeflerimiz doğrultusunda yenilikçi, gelişim ve değişim odaklı, insana ve çevreye yatırım yapan, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak, ilçemizi geliştirecek ve güzelleştirecek çalışmalar yaptık, yapmaya da devam edeceğiz.

Görevde bulunduğumuz süre içerisinde ‘şeffaf, dürüst, tarafsız, insan odaklı ve kamu yararını esas alan yönetim anlayışımızı sürdürmeye devam ederken ,bu yolculukta bizlerle beraber olan ve çalışmalarımıza destek veren tüm meclis üyelerimize ve mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyor tüm hemşehrilerimize en derin sevgi, saygı ve selamlarımı sunuyorum.

**Fikri ULUDAĞ**  
**Gölköy Belediye Başkanı**



## I - GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON, VİZYON, İLKE VE HEDEFLERİMİZ

#### MİSYON

"Çağdaş belediyecilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet için varız." **"Her şey Çağdaş Gölköy için"** Belediyeler, halkın ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunma olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için günümüz gelişmiş ülkelerinde uygulama alanı bulan çağdaş belediyecilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sebeple, belediyemiz misyonunu "Çağdaş belediyecilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet" olarak belirlemiştir.

#### VİZYON

"Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Bunun yolu da belediyenin gelişim ve değişimleri takip etmesi, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmesi gereklidir.

Belediyelerimizin bu dönüşümü sağlıklı gerçekleştirmesi, kente ve kentliye en iyi hizmeti sunabilmesi için kentlilerin, paydaşların katılımını önemsemesi, karar ve uygulamalarında şeffaflığı sağlaması gerekmektedir. Bu sebeple **Gölköy Belediyesi** olarak vizyonumuzu "Şeffaf, katılımcı, değişen ve gelişen belediye" olarak belirledik.

#### İLKELER VE HEDEFLERİMİZ

İlkeler ve hedeflerimiz, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.



## TEMEL İLKELER

ŞEFFAF YÖNETİM

HİZMETTE ADİL DAVRANIŞTA EŞİT OLMAK

DEĞİŞİME UYUM SAĞLAMAK

VATANDAŞ ODAKLILIK

TOPLUMUN DEĞER YARGILARINA SAYGILI OLMAK

KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMI

EĞİTİMLİ PERSONEL VE GÜLER YÜZLÜ HİZMET

PLANLI VE PROGRAMLI ÇALIŞMA

## B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

### Görevleri

- İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; (Anayasa Mahkemesi tarafından esas hakkında karar verilinceye kadar yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir.) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. (Anayasa Mahkemesi tarafından esas hakkında karar verilinceye kadar yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## Yetkileri

- a) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- b) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- c) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- h) Borç almak, bağış kabul etmek.
- i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.



Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının Kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

### C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### Fiziksel Yapı

A BLOK	B BLOK
<b>2. KAT</b>	<b>2. KAT</b>
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK BİRİMİ
EVLENDİRME MEMURLUĞU	SATIN ALMA
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	GÖL-BEL- MADEN LTD. ŞTİ.
MECLİS TOPLANTI SALONU	DEPO
<b>1.KAT</b>	<b>1.KAT</b>
İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜD.	MUHASEBE
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
EVRAK KAYIT	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞKAN	<b>ZEMİN KAT</b>
BAŞKAN YARDIMCISI	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
SEKRETERLİK	ÇAY OCAĞI
<b>ZEMİN KAT</b>	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
EMLAK SERVİSİ	
TAHSİLAT BİRİMİ	



Gölköy Belediyesi Hizmet Binası Kuşluvan Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:1 adreste bulunmaktadır. Aydınlatma ulusal şebekeden sağlanmaktadır. Haberleşme yeterli olup şehirler arası ve şehir içi görüşmeler yapılmaktadır.

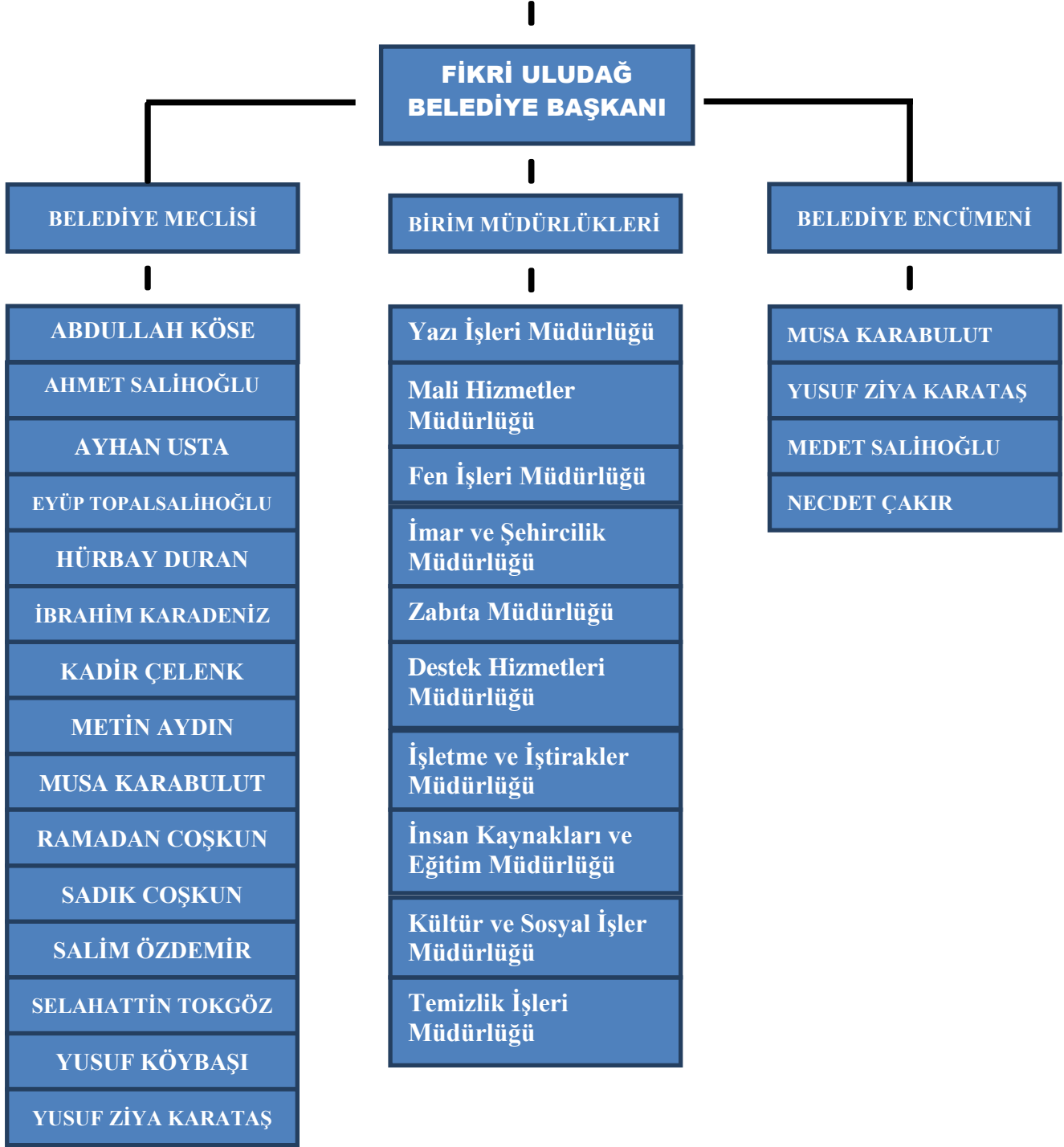
Araç ve Gereçler

ARAÇ LİSTESİ					
SIRA	KURUM	TAŞIT CİNSİ	PLAKA	MARKA	YILI
1	Gölköy Belediyesi	Otomobil	52 BD 052	SKODA	2021
2	Gölköy Belediyesi	Kamyonet	52 EC 012	Isuzu	2008
3	Gölköy Belediyesi	Damperli Kamyon	52 K 6530	Mercedes Benz	2011
4	Gölköy Belediyesi	Damperli Kamyon	52 EF 668	BMC	2011
5	Gölköy Belediyesi	Damperli Kamyon	52 K 6634	BMC	2007
6	Gölköy Belediyesi	Damperli Kamyon	52 K 6474	BMC	2006
7	Gölköy Belediyesi	Çift Sac Damper Kasa Kamyon	52 K 6456	Ford Kargo	2007
8	Gölköy Belediyesi	Kamyonet	52 ED 625	Ford Transit	2006
9	Gölköy Belediyesi	Kamyonet	52 K 6611	Isuzu	2004
10	Gölköy Belediyesi	Otobüs (Tek Katlı)	52 EF 142	Isuzu	2011
11	Gölköy Belediyesi	Transit	52 EA 195	Ford	2007
12	Gölköy Belediyesi	Traktör	52 EF 040	Vatra	2002
13	Gölköy Belediyesi	PİK-UP	52 ZA 666	Mitsubishi	2019
14	Gölköy Belediyesi	Kamyon (Çöp)	52 KA 6714	Otocar	2014
15	Gölköy Belediyesi	Kamyon SG (Çöp)	52 EFE 498	Mercedes Benz	2016
16	Gölköy Belediyesi	Kamyon (Çöp)	52 EF 489	Mercedes	2017
17	Gölköy Belediyesi	Kamyon (Çöp)	52 K 6518	Fatih	2004
18	Gölköy Belediyesi	Arazöz	52 AAR 673	Iveco	2020
19	Gölköy Belediyesi	Kamyon (Süpürme)	52 EFE 488	Mercedes	2016
20	Gölköy Belediyesi	Çift Kabin Kamyonet	52 ED 626	Ford Transit	2010
21	Gölköy Belediyesi	PİK-UP	52 ACK 916	Isuzu	2000
22	Gölköy Belediyesi	Beko-Loder	52-08-0301	HMK 102 S	2008
23	Gölköy Belediyesi	Greyder 940	52-10-0101	Volvo	2010
24	Gölköy Belediyesi	Greyder 140G	52-92-0101	Caterpiiler	1992
25	Gölköy Belediyesi	Beko-Loder	52-12-0303	102 S Hidromek	2010
26	Gölköy Belediyesi	Silindir	52-07-0401	DYNAPAR	2007
27	Gölköy Belediyesi	Silindir	52-05-0401	Çukurorva	2005
28	Gölköy Belediyesi	JCB-4CX	52-10-0303	JCB	2010
29	Gölköy Belediyesi	JCB-4CX	52-08-0302	JCB	2010
30	Gölköy Belediyesi	Beko-Loder	52-12-0301	102 S Hidromek	2012
31	Gölköy Belediyesi	Beko-Loder	52-11-0301	102 S Hidromek	2011
32	Gölköy Belediyesi	320 Kamatso	52-96-0501	Kamatso	1996
33	Gölköy Belediyesi	İş Makinası	52-12-0201	Hidromek	2012
34	Gölköy Belediyesi	HMK 230 LC Ekskavatör	52-20-201	Hidromek	2020
35	Gölköy Belediyesi	Greyder	52-86-2109	Caterpiiler	1986



Teşkilat Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI





### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

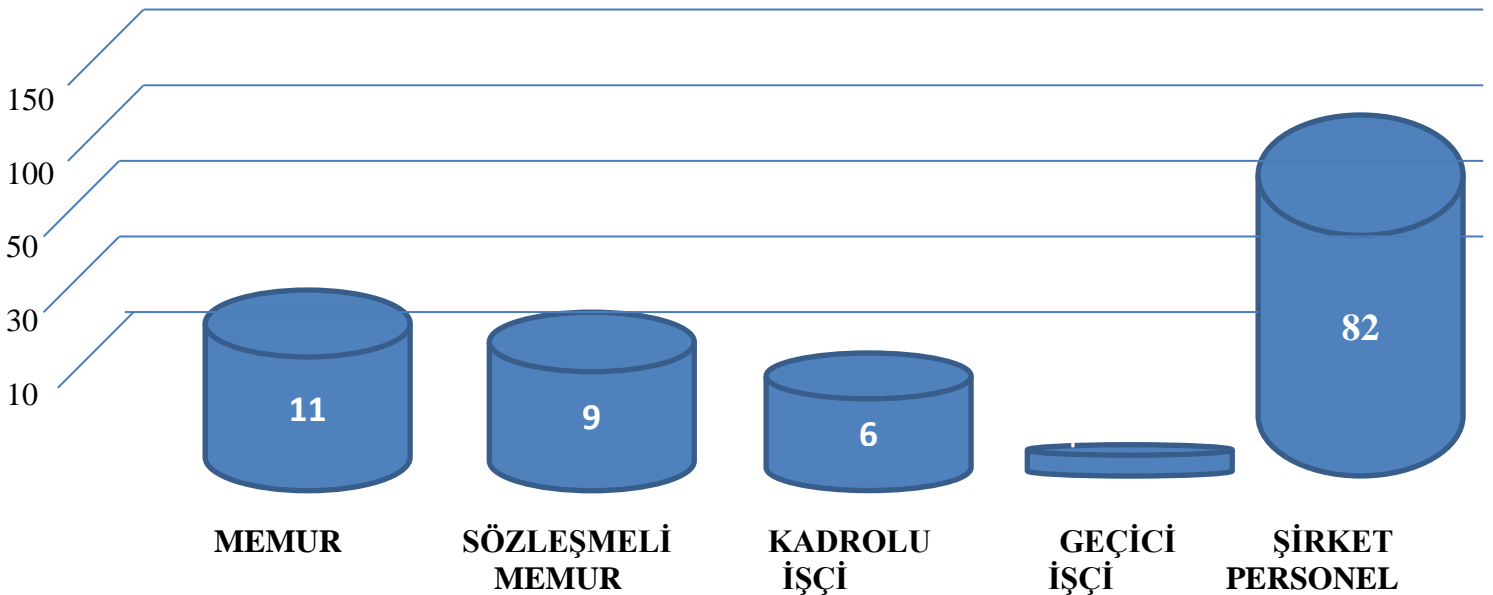
GEREÇLER	ADET
BİLGİSAYAR (MASA ÜSTÜ)	34
BİLGİSAYAR (DİZ ÜSTÜ)	5
FOTOKOPİ MAKİNESİ	5
YAZICI	26
TARAYICI	10
FAX	1
SES YAYIN SİSTEMİ	1
TELEFON	32
ANONS CİHAZI	1
MODEM	2

### İnsan Kaynakları

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması kapsamında Gölköy Belediye personelinin kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

STATÜSÜ	KADRO	MEVCUT
MEMUR	118	11
SÖZLEŞMELİ MEMUR	9	9
KADROLU İŞÇİ	59	6
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-
ŞİRKET PERSONELİ	82	82
T O P L A M	268	108

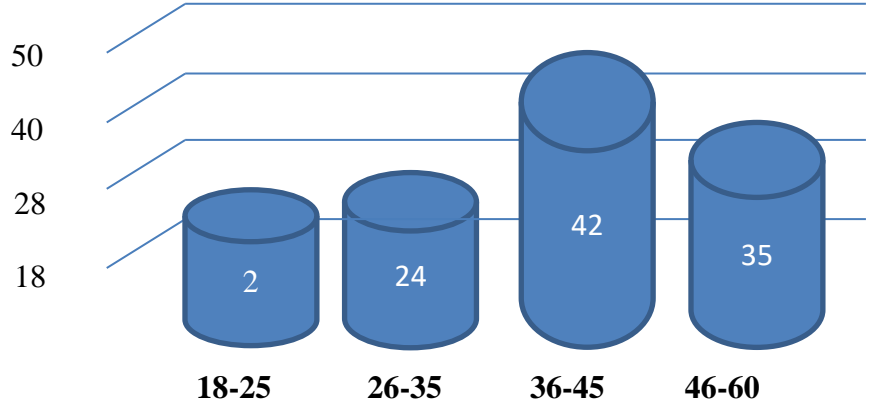
### Personelin Statülerine Göre Dağılım Çizelgesi





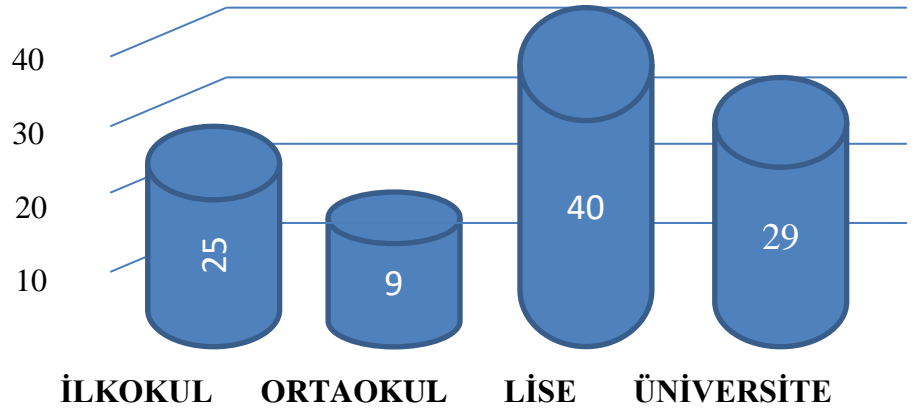
### Personellerin Yaş Grubuna Göre Dağılımı

YAŞ GRUBU	MEVCUT
18-25 Yaş Aralığı	2
26-35 Yaş Aralığı	24
36-45 Yaş Aralığı	42
46-60 Yaş Aralığı	35

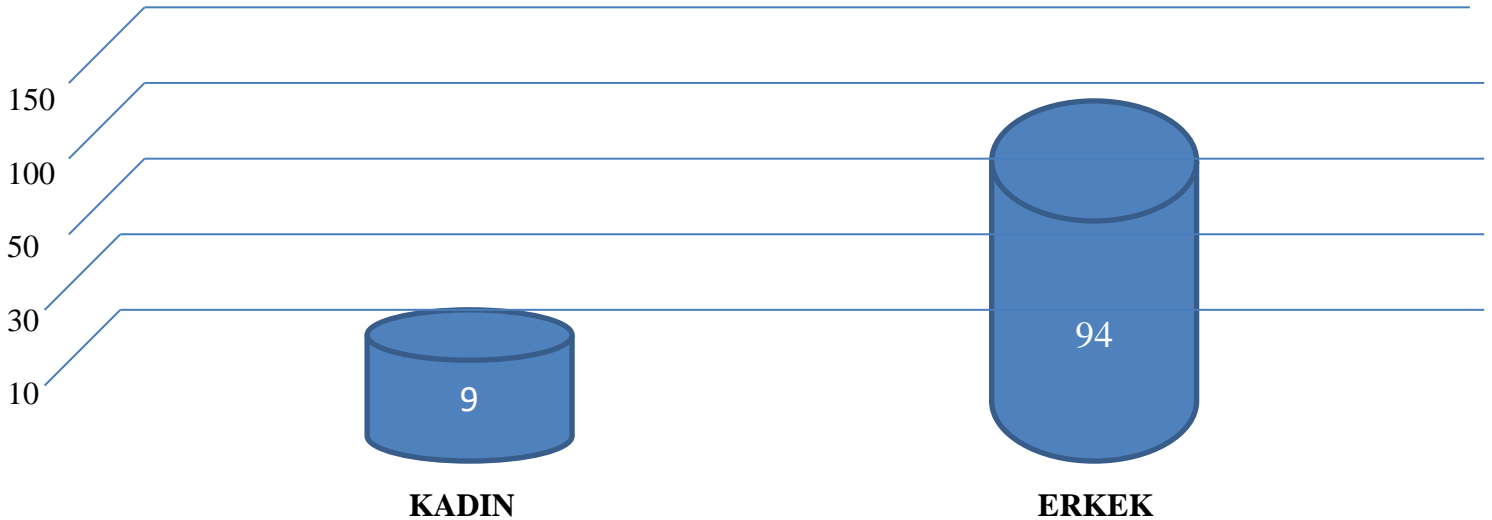


### Personellerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	MEVCUT
İLKOKUL	25
ORTA OKUL	9
LİSE	40
ÜNİVERSİTE	29



### Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım Çizelgesi





## Sunulan Hizmetler

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ :

- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 6 personel ile hizmet vermektedir..
- 2021 yılı içerisinde evlendirme memurluğu tarafından 119 adet evlenme işlemi yapılarak yasal süresi içinde tescil için Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantı oturum ve karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TOPLANTI ADI	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
Encümen Toplantısı	52	116
Meclis Toplantısı	13	52

- İçişleri Bakanlığı e- belediye Yazışma sistemini Belediyemize entegre edilerek yerel hizmetlerin elektronik ortamda Resmi kurum, kuruluş ve şahıslara daha hızlı ve güvenli bir iletişim sağlanmıştır.
- 2021 yılı içerisinde Kamu, Şahıs ve Özel kurumlardan gelen-giden evrak sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EVRAK KAYIT	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
KAMU-ÖZEL	3371	3168
ŞAHIŞ (DİLEKÇE)	299	299
CİMER	162	162
TOPLAM	3832	3629

- Belediyemizin taraf olduğu 2021 yılı esaslı dava dosyaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Asliye Hukuk Mahkemesi	Sulh Hukuk Mahkemesi	Asliye Ceza Mahkemesi	Sulh Ceza Mahkemesi	İdare Mahkemesi	Kadastro Mahkemesi
2021 Esaslı Derdest	8	6	20	2	5	3

- Önceki yıllarda devam eden dosyalar ile birlikte 2021 yılı itibari ile derdest 140 adet dava dosyamız bulunmaktadır.
- 2021 yılı itibari ile temyiz /istinaf aşamasındaki dava sayısı 22, açık durumdaki icara dosyası sayısı 15 olup yıl içerisinde kapatılmış icra dosyası sayısı 6'dır.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ :

### PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ

- **HİTAP ve Yerel Bilgi Veri Girişi İşlemleri:** Hizmet Takip Programı (HİTAP), Sosyal Güvenlik Kurumunun <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/> adresi üzerinden Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin;
- Hizmet bilgilerini,
- Terfilerini,
- Atama ve yer değiştirme işlemlerini,
- Unvan değişikliğini,
- Öğrenim ve kadro bilgilerini,
- Askerlik bilgileri
- Hizmet borçlanma gibi bilgilerin internet üzerinden veri girişleri yapılmıştır.
- Belediye Başkanlığımıza tahsis edilen kadro bilgileri (dolu-boş) sayısal olarak ikişer aylık dönemler halinde (Ocak - Mayıs aylarının ile haftasında) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında internet üzerinden elektronik ortamda veri girişleri yapılmıştır. Faaliyet döneminde Yerel Bilgi ve HİTAP üzerinden veri girişi işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İşlem Sayısı	Faaliyet Dönemi						
	Ocak Mart	Şubat	Nisan Haziran	Mayıs	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	
Terfi İşlemleri		3		3		5	-
Atama ve Kadro Değişikli İşlemleri		-		-		-	1
Memur Emeklilik İşlemleri		-		1		-	1
Öğrenim Değişikliği İşlemleri		-		-		-	-
Yerel Bilgi Girişi İşlemleri		-		-		-	-

### Kadro İhdas ve İptal İşlemleri:

- 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Belediyemize tahsis edilen norm kadro sayısı adedince memur ve işçi kadroları Belediye Meclisince ihdas ve iptal edilmektedir.



- Yıl içerisinde 22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete' de güncellenen duruma göre belediyemize tahsis edilen ve Belediye Meclisimizce açılan memur kadro bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KADRO İHDAS CETVELİ (MEMUR)						
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	DOLU	BOŞ
1000	GİH	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1	-	1
4600	GİH	Yazı İşleri Müdürü	3	1	-	1
11123	GİH	Mali Hizmetler Müdürü	2	1	1	-
11050	GİH	Fen İşleri Müdürü	1	1	-	1
11080	GİH	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	1	-
4234	GİH	Destek Hizmetleri Müdürü	1	1	-	1
11190	GİH	Zabıta Müdürü	1	1	1	-
11115	GİH	Kül. Ve Sos. İşl. Müdürü	1	1	-	1
11085	GİH	İnsan Kayn. ve Eğt. Müd.	1	1	-	1
11170	GİH	Temizlik İşleri Müdürü	3	1	-	1
11090	GİH	İşletme ve İştirakler Müdürü	3	1	-	1
7785	GİH	Tahsildar	5	1	-	1
6410	GİH	Muhasebeci	4	1	-	1
7555	GİH	Memur	5	5	1	4
6540	THS	Çözümleyici	3	1	-	1
6540	THS	Çözümleyici	6	1	-	1
7555	GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	5	2	3
7555	GİH	V.H.K.İ.	5	1	1	1
8500	THS	Mühendis	7	1	-	1
8750	THS	Tekniker	3	1	-	1
13010	GİH	Zabıta Amiri	4	1	-	1
9950	GİH	Zabıta Memuru	3	5	2	3
9935	GİH	Zabıta Komiseri	5	1	-	1
5900	GİH	Eğitmen	3	3	2	1
6835	GİH	Şef	3	6	-	6
6835	GİH	Şef	5	2	-	2
6835	GİH	Şef	7	2	-	2
6535	THS	Programcı	5	1	1	-
6535	THS	Programcı	8	1	-	1
8790	THS	Teknisyen	4	1	1	-
5935	A.H	Avukat	1	1	1	-
7575	GİH	Ambar Memuru	5	1	-	1
9885	GİH	Evlendirme Memuru	5	1	-	1
8595	THS	Ekonomist	1	3	3	-
8500	THS	Mühendis	1	1	1	-
8750	THS	Tekniker	1	1	1	-
6515	GİH	Kameraman	4	1	1	-
7525	GİH	Ayniyat Saymanı	1	1	-	1
Genel Toplam				62	20	42



## Yıllık Ücretli İzin İşlemleri

- Belediyemizde memur kadrosunda çalışanların izinleri birleştirilmiş hizmet süresi 10 yıla kadar olanlar 20 gün, 10 yılın üzerinde olanlar için ise 30 gün yıllık izin kullanmaktadırlar.
- Sözleşmeli personele sözleşme dönemi içerisinde yıllık ücretli izinleri kullanılmakta olup bir hizmet yılını doldurmuş olması kaydıyla; 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesinin 2'nci maddesinde sayılan kurumlarda sosyal güvenlik kurumlarına prim ödemek suretiyle geçen hizmet süreleri toplamı on yıla kadar olan sözleşmeli personele bir takvim yılı içerisinde yirmi gün, toplam hizmet süresi on yıldan fazla olanlara ise otuz gün ücretli yıllık izin kullanmaktadır.

T.İ.S. ile çalışan kadrolu işçilerimizin izin süreleri ise hizmet süresi;

- Hizmeti 1 yıldan 5 yıla kadar (beş yıl dahil) olanlara 20 işgünü,
- Hizmeti 5 yıldan fazla 10 yıldan az olanlara 24 işgünü,
- Hizmeti 10 yıldan fazla olanlara 30 işgünü ücretli izin verilmektedir.
- Çalışanlarımızın izin kullanımlarını (memurlar, sözleşmeli memurlar, kadrolu işçiler ve hizmet alımı yoluyla çalışan işçiler) birimimiz takip etmektedir.

## Emeklilik işlemleri

- Faaliyet döneminde 1 işçi emekli olmuştur. Emekliye ayrılan personel için Emekli Sandığı ve SSK emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

## Disiplin İşlemleri

- Belediyemizde disiplin işlemleri memur ve işçi olmak üzere ayrı ayrı düzenlenmektedir. Memur disiplin kurulu atanmış encümen üyelerimizden oluşmakta olup yıl içerisinde herhangi bir işlem yapmamıştır. İşçiler için oluşturulan disiplin kurulunda ise bir adet gündem olmuş ve Haziran ayı içerisinde sonuçlandırılmıştır.

## MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

- Faaliyet döneminde normal bordro, fark bordrosu, ikramiye bordrosu hesaplanmıştır. Birimlerden gelen puantaj kayıtları kontrol edilerek yapılan bordrolara ilişkin tahakkuk eden emanet işlemlerine ait SGK Prim bildirimleri, İcra kesintileri, kişi borçları, sendika kesintileri, yemek kesintileri ile çalışanlarımızın izin ve rapor günleri takip edilmiştir.

Dönem	Ücret Bordrosu İşlem Sayısı			
	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Personel Ltd. Şti.
Ocak - Şubat - Mart	11	9	6	63, 63, 63
Nisan - Mayıs - Haziran	11	9	6	62, 66, 66
Temmuz - Ağustos - Eylül	11	9	6	71, 71, 71
Ekim - Kasım - Aralık	11	9	6	78, 82, 82



### **Personelin Nafaka ve İcra Kesintileri**

- Personel borçları ile ilgili İcra Dairelerinden gelen bildirimler sisteme kaydedilerek maaş dönemlerinde personelin maaşından kesilmektedir. Maaş tahakkukunu takip eden hafta içerisinde ilgili dairelere ödenmektedir.

### **Eğitim Faaliyetleri**

- Belediyemiz çalışanlarına yönelik olarak farklı alanlarda eğitim planlanmıştır. Bununla birlikte yıl içerisinde çeşitli kurumların daveti veya duyuruları üzerine eğitime katılmak üzere personel görevlendirilmiştir.
- Türkiye Belediyeler Birliğinin (TBB) belediyelerde ortak yazılımı amaçlayan e-belediye projesi kapsamında çalışmalarda bulunulmuştur.

### **Toplu Sözleşme Çalışmaları**

- Belediyemizde 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan kadrolu (sendikalı) işçileri temsilen yetkili sendika ile Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri 01.07.2020 tarihinde neticelenmiş ve 28.02.2022 tarihine kadar sözleşme imzalanmıştır.

### **Personel Devam ve Kontrol Sistemi**

- Çalışanlarımızın işe giriş ve çıkışları Personel Devam ve Takip Sistemi (PDKS) ile sağlanmaktadır. Birim müdürlerinin çalışanlarının işe devam durumlarını takip edebilmeleri için Belediye ana hizmet binasında bulunan parmak okuma cihazı konulmuş olup kayıtlar elektronik olarak tutulmaktadır. Birimler işçilerin puantajlarını bu kayıtları esas alarak düzenlemektedir.

### **Toplum Yararına Çalışma Programı (TYP)**

- Belediyemiz 2021 yılı içerisinde Türkiye İş Kurumu (İş-Kur) ile Park Düzenlemeleri, Kamusal Altyapının Yenilenmesi ve Çevre Temizliği konularında yapılan protokoller ile Toplum Yararına Program (TYP) kapsamında personel istihdam edilmesine yönelik protokol yapılmıştır. Dönem içerisinde TYP Projeleri kapsamında katılımcılar farklı sürelerde belediyemizde çalıştırılmıştır.

### **Staj İşlemleri**

- Staj Başvuruları ve Değerlendirme İşlemleri: Gölköy’de ikamet eden veya ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilerin talepleri durumunda belediyemizde staj imkânı tanınmaktadır. 2021 yılı içerisinde belediyemizde Mali Hizmetler, Yazı İşleri, Fen İşleri, Destek Hizmetleri Müdürlükleri’nde öğrenciler staj yapmıştır.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği**

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22’nci ve 30’uncu maddelerine göre düzenlenerek 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik” gereğince belediyemizde çalışmalar yürütülmüştür.

### **Sürelî İşlemler ve Genel Yazışmalar**

- Sürelî İşlemler ve Yazışmalar: Belediyemizde çalışan personelin (memur, sözleşmeli memur, işçi) kadro bilgileri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Kadro işlemlerine yönelik olarak sürelî işlemler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- Kamu İstihdam Bilgileri
- Personel Durum Bildirimi
- Kadro Güncellemeleri
- Personel Disiplin ve Emeklilik İşlemleri
- Sözleşmeli Personel İşlemleri



## **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak, çalışmalarımız günlük, aylık ve yıllık olmak üzere periyotlar halinde yapılmaktadır. Belediyemiz içerisindeki birimlerle veya diğer Özel, Tüzel Devlet kuruluşlarından gelen yazıların içeriğine göre cevaplar verilmiştir.
- Yapımına 2017 yılında başlanan Sanayi Sitesinde 2021 yılında 7 işyerin satışı yapılarak hak sahiplerinin tapuları Müdürlüğümüz tarafından teslim edilmiştir.
- İhale süreleri biten Belediyemize ait Merkez İş Hanında bulunan 10 işyeri, Düğün Salonu Çay Ocağı, Hizmet Binası Çay Ocağı, Merkez Cami Önünde bulunan Tuvalet ve Aydoğan Mahallesi ile Yuvapınar Mahallelerinde 2 taşınmaz kiralama ihaleleri yapılarak belediyemize öz kaynaklarından gelir sağlanmıştır.
- Belediyemiz envanterinde bulunana 1 araç, 1 adet Kum Kırma Tesis ve 1 adet Beton Santrali satışı yapılarak Müdürlüğümüzce ihaleyi alanlara devir işlemleri yapılarak teslim edilmiştir.
- Belediyemizin hizmet araçlarının ihtiyaçlarına binaen 4734 sayılı kanun kapsamında Akaryakıt Alım İhalesi yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemizin etkinliğini arttırmak, vatandaşlarımızın yol ihtiyaçlarını karşılamak ve imar yollarının açılması için araç alımı, İş makinası ve Araç Kiralama hizmet alımı ihalesi yapılarak sonuçlandırılmış olup ilgili müdürlüğe gönderilmiştir
- Açılan yollarda ihtiyaç duyulan bakım onarım için Koruge Boru ve Hazır Beton Santrali Alım İhalesi yapılarak sonuçlandırılmış olup ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- İlçemizde bulunan Halı Sahanın aktif hale geçmesi için zemin yenileme, sentetik halı alımı, file alımı aydınlatılması için elektrik malzemeleri alımı yapılarak sonuçlandırılmış ve ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- İlçemizde hayvancılığın gelişmesi adına yıllardır ihtiyaç duyulan Canlı Hayvan Satış Pazarı yapım ihalesi sonuçlandırılarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- İlçemizin turizm ve kültürel değeri olan Gök Gölü'ne uygun Millet Bahçesi ve Donatıları Alt Yapı yapım işi ihale edilerek sonuçlandırıldı ve ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin taleplerine istinaden 4734 sayılı kanununun 22/d maddesi gereği doğrudan temin usulüyle 287 adet Mal Alımı, 64 adet Hizmet Alımı, 29 adet Yapım İşleri ve 3 adet Danışmanlık işi olmak üzere 383 adet Doğrudan Temin Alım İşinin Kamu İhale Kurumuna EKAP üzerinden girişi yapılmıştır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde 1 Zabıta Müdürü 1 büro personeli ve 7 zabıta memuru hizmet vermektedir.
- İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine göre ilçemizde 73 adet yeni işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- İlçemizde kaldırımları işgal eden sebze, meyve ve sergi tezgahları ile mücadele edilmiş olup, esnafın kurallara uyması sağlanmıştır.



- İlçemizde yaralı ve hasta sokak hayvanlarına anında müdahale edilerek O.B.B.'deki barınağa götürülüp aşı ve tedavileri yapılmıştır.
- Barınağa götürülemeyen başıboş sokak köpekleri çöp toplama alanındaki kulübelerde bakımları sağlanmıştır.



- Belediyemiz Encümen Kararı ile toplamda 10 işyerine işlem yapılmış ve idari para cezası uygulanmıştır.
- Müdürlüğümüze yapılan şikayet dilekçelerine istinaden toplamda 133 adet dilekçeye işlem yapılarak cevap verilmiştir.
- Toplamda 40 adet CİMER şikayetinin gereği yapılarak cevap verilmiştir.
- Pandemi nedeniyle tüm işyerlerinde ve sokaklarda maske ve mesafe kontrolleri yapılmıştır.
- Pazar yerlerinin giriş ve çıkışlarında HES kodu uygulaması yapılmıştır.



- Bu çalışmalarımıza ilave olarak Zabıta memurlarımız günün her saatinde denetimlerini sürdürmekte olup kamu hizmetini yerine getirmektedir.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz Temizlik İşleri 1 müdür 1 memur 22 personel ile hizmet vermektedir.
- Cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, çöplerin alınması ve nakli işlerinin yapılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlanmıştır.



- Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanarak, çöp toplama alanlarına nakledilmiştir.
- Eskiyen, boyası dökülen ve delinen çöp konteynırlarının tamir edilip boyaları yapılmış, ihtiyaç durumunda yeni konteynır alımı yapılmıştır.
- Düzenli bir şekilde caddelerin periyodik olarak süpürülerek yıkanmıştır.



- Sahipsiz inşaat atıklarının ve hafriyatların toplanması sağlanmıştır.
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak (Doğrudan ,Dilekçe, E-mail, CİMER, Çağrı merkezi vb.) yöntemlerle gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmiştir.
- İlçemizin çeşitli yerlerine (okullar, kamu binalar, özel işyerleri, oteller vb.) koyulan geri dönüşüm kumbaraları ile halkın geri dönüşüme ve ekonomiye katkıda bulunması sağlanmıştır.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

### Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi

- 11 adet yeni yapı, 2 adet istinat duvarı, 1 adet yeniden, 2 adet tadilat ruhsatı olmak üzere toplam 16 adet Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- 11 adet yapıya Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlendi.
- Köyden mahalleye dönüşen birimlerde 66 adet inşaatın yeri ve projeleri kontrol edilerek Kırsal Yapı İzin Belgesi düzenlenmesi sağlandı.
- Köyden mahalleye dönüşen birimlerde 35 adet binaya da yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi sağlandı.
- 12 adet yıkılan okul ve müstemilatara ait yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlendi.

### Asansör Tescil Belgesi ve Muayene İşlemleri

- 3 adet asansör tescil belgesi düzenlendi.
- 2021 yılında yetkilendirilmiş A Tipi Muayene Kuruluşuna 41 adet asansörün muayenesi yaptırıldı.

### Yapı Kontrol

- Ordu Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce yapı kayıt belgesi iptal edilen 31 adet yapının 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri uyarınca işlemleri devam etmektedir
- 22 adet ruhsatsız olarak yapıldığı tespit edilen yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri uyarınca işlem yapıldı. Bunlardan 2 adet yapıya yapı ruhsatı düzenlendi, 5 adet yapının projeleri kontrol edilerek Kırsal Yapı İzin Belgesi düzenlenmesi sağlandı, 1 adet yapıya Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 64. maddesine göre izin verildi.





### İfraz, Tevhit, Yola Terk İşlemleri

- 22 adet ifraz, tevhit, yola terk dosyası onaylanarak işlemleri bitirildi.
- 3 adet yol kotu tutanağı düzenlendi.
- İlçemiz Kuşluvan Mahallesi 552 ada 8 numaralı parsel Emniyet Hizmet Binası ve 252 ada 122, 123, 124, 125, 126 ve 127 numaralı parsellere Hastane Otoparkı yapılması amacıyla 6183 sayılı Kanunun Geçici 8. Maddesine istinaden taşınmazın bedeli tutarında Belediyemiz vergi borçlarına karşılık Maliye Hazinesine devredildi.

### İmar Planı Tadilatı, İmar Plan Revizyonu ve Planlama

- TEİAŞ 10. Bölge Müdürlüğü' ne ait İlçemiz Kuşluvan Mahallesi 265 ada 10, 11, 12 ve 13 numaralı parsellere ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği yapıldı.
- Gökölü İlçe Merkezi İmar Planına ilave imar planı notu (yağmur suyu hasat sistemleri) eklenmesine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği yapıldı.
- TOKİ Başkanlığı ile koordineli olarak Gökölü Mahallesi 874 ada 1 numaralı parsel 875 ada 2 numaralı parsel ve 876 ada 1 numaralı parsellere ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği yapıldı.
- İlçemiz Merkezi İmar Planının genel revizyonu için kurum görüşleri tamamlanmış olup, revizyon çalışmalarına başlanmıştır.
- 18 adet mahallenin kırsal mahalle, 7 adet mahallenin kırsal yerleşik alan olarak Belediyemizce planlaması yapılmıştır. Ordu Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.
- Alanyurt, Aydoğan, Damarlı, Direkli, Düzyayla, Güzelyurt ve Karahasan mahallelerinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı genel revizyon çalışması başlatılmıştır.

### Halihazır Harita Yapımı

- İmar planı revizyonları için Alanyurt, Aydoğan, Damarlı, Direkli, Düzyayla, Güzelyurt ve Karahasan mahalleri ve İlçemiz Merkezinde ortofoto haritaları yapıldı.
- Alanyurt, Damarlı, Direkli, Düzyayla ve Güzelyurt Mahallelerinde halihazır harita yapıldı.

### İmar Uygulaması

- Gökölü Mahallesi 1 adet düzenleme bölgesinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine istinaden Arazi ve Arsa Düzenlemesi yapılarak kadastro ve tapuda tescil edildi.
- Gökölü İlçe Merkezinde 7 adet düzenleme bölgesinde Ordu Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine istinaden Arazi ve Arsa Düzenlemesi yapılarak kadastro ve tapuda tescil edildi.
- 3 adet kat mülkiyeti dosyası onaylanarak elektronik ortamda tapu müdürlüğüne gönderildi.
- 50 adet taşınmazın yapı ruhsatı dosyalarının ekspertiz incelemesi sağlandı.

## Diğer Yapılan Faaliyetler

- Resmi kurumlar, Adliye, İcra Dairesi ve vatandaşlardan gelen 1546 adet evrak incelenerek bilgi ve belgeler temin edildi
- 90 adet şikayet konusu dilekçenin arazi kontrolü yapılmış olup, gerekli işlemleri yapılmak üzere tutulan tutanaklar Zabıta Müdürlüğüne teslim edildi.
- Muhtelif alanlarda Belediyemiz diğer müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda arazi ölçümleri yapılarak destek sağlandı.
- İlçe merkezinde 4 adet bina için riskli yapı tespit çalışmalarına başlanmış olup, yapılardan numune alınması ve numunelerin değerlendirilmesi süreci devam etmektedir.
- 1 adet yapıya metruk bina tespiti yapılmış olup, Belediyemiz Encümenince yıkım kararı onaylandı. İlçemiz Kozören Mahallesinde bulunan cem evi için Kültür ve Turizm Bakanlığına maddi yardım talep dosyası hazırlanarak, dosya olumlu sonuçlandırıldı.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz İlçemizin sosyal, kültürel gelişimi ve katkılarını ilgili kanun, tüzük ve yönetmenlik hükümlerine uygun olarak sağlamaktadır. Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen sosyal talepler incelenerek yürürlükte olan kanun maddelerine uygun olarak temin edilmektedir.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü münasebetiyle çeşitli etkinlikler yapılarak 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik yürüyüşü yapılmıştır.



- Belediyemiz çalışmalarının ve Kültürel faaliyetlerin yer aldığı 'Gölköy Bülten' isimli bülten hazırlanmış ve basılmıştır.
- Kadınlar Günü, Öğretmenler Günü, Anneler Günü münasebetiyle ilgili etkinlikler düzenlenip çiçek dağıtımı yapılmıştır.



- 2021 yılı içerisinde yaşlı, kimsesiz ve maddi durumu iyi olmayan kişilere Ordu Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz katkılarıyla 18.503 adet yemek dağıtımı yapılmıştır.



- İlçemizin, Belediyemizin ve halkın Belediyemiz Hizmetlerinden haberdar olabilmeleri için Takvim, Billboard, Broşür Afiş çalışmaları yapılmış ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmıştır.
- Kadına şiddet ve şiddetin her türlü ile ilgili broşür ve afişler basılarak halkımıza ve çalışan personelimize aydınlatıcı bilgiler verilmeye çalışılmıştır.

- Engelli, yaşlı, evlerinde ve hastanede yatan vatandaşlarımıza aralıklı berber hizmeti yapılmıştır.
- Engelli, hasta ve kimsesi olmayan yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliği, banka, postane, işlemleri için yol yardımı olarak araç temini yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi ailelere gıda yardım kolisi verilmiştir.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2021 yılı içerisinde toplam 41.700,00 TL ödeme yapılmıştır.
- Ordu Kano Kulübü ve Doğada Yaşam Derneği (ORKADO) işbirliği ile düzenlenen Rehabilite Eğitim kampında İlçemizin turizm yerlerinden olan Ulugöl'de üniversite hazırlık öğrencileri ile bir araya gelerek Kano Sporu gerçekleştirdik.



- İlçe Kaymakamımız ile birlikte Özel Rehabilitasyon merkezinde düzenlenen Otizm Farkındalık Günü programında otizmli çocuklarımızı ziyaret ettik.



- Kırıkkale Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübünü İlçemiz doğa harikası Ulugöl' de misafir ettik.



- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğümüz ve Belediyemiz bünyesinde ücretsiz olarak başlattığımız PONEM hazırlık kursunu ziyaret ettik.



- Yaya geçitlerinde yayalara öncelik tanınmasından kaynaklı kazalardaki azalışın devamlılığını sağlamak için ” Yaya Önceliği Kırmızı Çizgimizdir” adlı etkinlik düzenledik.



- İlçemizin kültürel değerlerinin, gelenek ve göreneklerinin tanıtıldığı 10. Ordu Tanıtım Günlerinde standımızı açtık.





## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Mali İş ve İşlemler

• Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa ve Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuata göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanun gereği Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi kullanılmaktadır

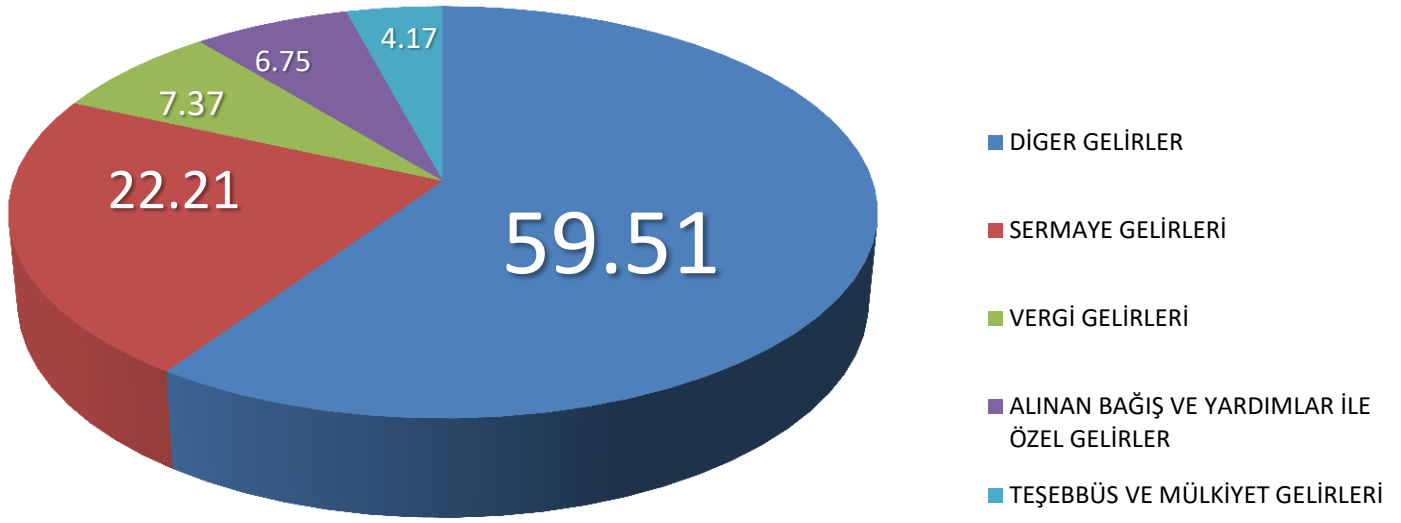
## EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2021 YILI GELİR BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

YIL : 2021  
İlk/Son : 01/01/2021 / 31/12/2021  
Tarih

GELİRİN KODU	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2020 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	Net Tahsilat	Kalan (Devreden Tahakkuk)	Tahsil Oranı %
01	Vergi Gelirleri	2.401.000,00	2.750.610,20	1.993.547,64	4.744.157,84	1.844.675,24	0,00	1.844.675,24	2.899.482,60	0,77
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.442.000,00	4.596.430,75	1.043.215,99	5.639.646,74	1.043.243,68	0,00	1.043.243,68	4.596.403,06	0,30
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	465.000,00	0,00	1.689.617,76	1.689.617,76	1.689.617,76	0,00	1.689.617,76	0,00	3,63
05	Diğer Gelirler	14.592.000,00	53.002,21	14.922.504,05	14.975.506,26	14.902.906,75	0,00	14.902.906,75	72.599,51	1,02
06	Sermaye Gelirleri	14.000.000,00	497.187,00	5.359.239,69	5.856.426,69	5.560.301,40	0,00	5.560.301,40	296.125,29	0,40
08	Alacaklardan Tahsilat	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>35.000.000,00</b>	<b>7.897.230,16</b>	<b>25.008.125,13</b>	<b>32.905.355,29</b>	<b>25.040.744,83</b>	<b>0,00</b>	<b>25.040.744,83</b>	<b>7.864.610,46</b>	<b>0,72</b>

GELİRİN KODU	GELİR AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
01	Vergi Gelirleri	2.401.000,00	1.844.675,24
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.442,000,00	1.043.243,68
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	465,000,00	1.689.617,76
05	Diğer Gelirler	14.592,000,00	14.902.906,75
06	Sermaye Gelirleri	14.000.000	5.560.301,40
08	Alacaklardan Tahsilat	100.000,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>35.000.000,00</b>	<b>25.040.744,83</b>

## 2021 MALİ YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİNİN DAĞILIMI



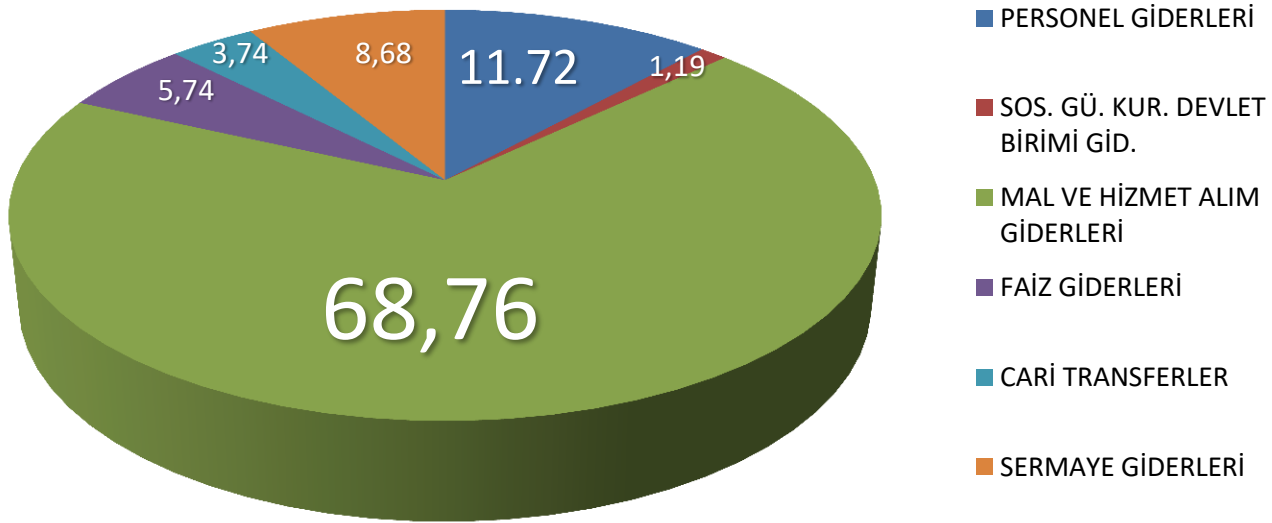
## EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2021 YILI GİDER BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

Döküm Aralığı : 01/01/2021 - 31/12/2021

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yılandan Devreden	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan
					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
I	II	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Personel Giderleri	0,00	4.650.500,00	0,00	776.903,10	1.003.615,33	4.423.787,77	3.793.547,17	3.793.547,17	0,00	556.710,86	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	0,00	1.673.000,00	0,00	10.246,38	673.881,70	1.009.364,68	384.618,04	384.618,04	0,00	624.746,64	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	11.826.500,00	0,00	13.301.079,34	1.859.138,32	23.268.441,02	22.263.734,59	22.263.734,59	0,00	1.004.706,43	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	1.000.000,00	0,00	858.355,35	0,00	1.858.355,35	1.858.355,35	1.858.355,35	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	7.458.000,00	0,00	115.339,82	6.242.378,88	1.330.960,94	1.209.962,96	1.209.962,96	0,00	120.997,98	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	4.691.000,00	0,00	1.174.583,34	2.868.666,64	2.996.916,70	2.809.067,84	2.809.067,84	0,00	187.848,86	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	300.000,00	0,00	0,00	237.826,46	62.173,54	61.102,57	61.102,57	0,00	1.070,97	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	3.401.000,00	0,00	0,00	3.351.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>		<b>0,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.236.507,33</b>	<b>16.236.507,33</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>32.380.388,52</b>	<b>32.380.388,52</b>	<b>0,00</b>	<b>2.546.081,74</b>	<b>0,00</b>

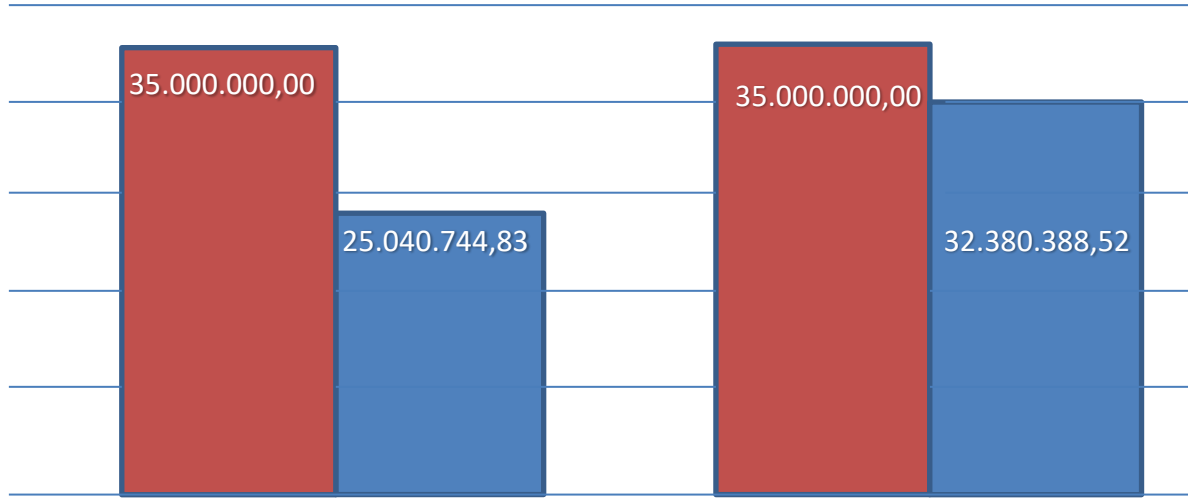
GELİRİN KODU	GİDER AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
01	Personel Giderleri	4.650.500,00	3.793.547,17
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri	1.673.000,00	384.618,04
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.826.500,00	22.263.734,59
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00	1.858.355,35
05	Cari Transferler	7.458.000,00	1.209.962,96
06	Sermaye Giderleri	4.691.000,00	2.809.067,84
07	Sermaye Transferleri	300.000,00	61.102,57
09	Yedek Ödenekler	3.401.000,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>35.000.000,00</b>	<b>32.380.388,52</b>

## 2021 MALİ YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİNİN DAĞILIMI





## 2021 YILI GELİR- GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI



	GELİR	GİDER
Tahmini Bütçe	35.000.000,00	35.000.000,00
Gerçekleşen Bütçe	25.040.744,83	32.380.388,52

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSLERİ FAALİYETLERİ:

#### Muhasebe Servisi

Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek Bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır. Muhasebe servisinde 2021 Yılı içerisinde 4.150 adet Yevmiye kaydı yapılmıştır. Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gereken mizanlar herhangi aksaklığa meydan verilmeden zamanında SAY2000i sistemi vasıtasıyla Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Türkiye İstatistik Kurumuna ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen istatistikî veriler zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp gönderilmiştir.

#### Ayniyat Servisi

Belediyeye alınan mallar için 2021 Yılı içerisinde 90 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi düzenlenmiştir. Bunlardan 134 tanesine Taşınır İşlem Çıkış Fişi düzenlenerek mal, tüketilmek üzere ilgili personele teslim edilmiştir.

#### Tahakkuk- Tahsilat Servisi

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahakkuk – Tahsilât Servisinde yapılan bütün işlemler Bilgisayar sistemi vasıtasıyla yapılmaktadır. Tahakkukların Bilgisayar ortamında yapılmasıyla, personelin muhtemel kişiye özel uygulama yapmaları önlenmiş olmaktadır. Her mükellefe T.C. Kimlik Numarasına göre tek Sicil numarası verilmesi sayesinde Mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Bu sayede mükelleflere borçları her iki ayda bir emlak ücreti ödemeye geldiklerinde hatırlatılmakta ve ödemek isteyenlerden tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca; Herhangi bir şahsın Belediye'ye borcunun olup olmadığı anında görüntülenebilmektedir.



Vade günü geçmesine rağmen ödeme yapmayan mükelleflere resmi tebligat (Ödeme Emri Tebliği) yapılarak borçlarının zaman aşımına uğraması engellenmiştir.

### Emlak ve Ç.T.V. Servisi

Emlak vergisi mükelleflerinin elden getirdikleri veya posta ile gönderdikleri emlak bildirimleri tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Vergi Dairesi, Kaymakamlık, Bankalar, Ziraat Odası, vb. resmi ve özel kurumlar tarafından resmi yazı ile istenilen mükelleflere ait beyan bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmiştir. İlçemizden ve İlçemiz dışından gelen Dilekçelere, yazılara zamanında cevap verilmiştir. İşyerleri için çevre temizlik bildirimi alınmaya devam etmektedir.

### Genel Değerlendirme

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği 2006 Yılı başından itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesinden sonra artık Kamu Kuruluşları da bilânço raporları hazırlanmaya başlamıştır.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre 2021 yılı Personel Giderlerinin, Bütçe Gelirlerine oranı %15 olarak gerçekleşmiştir. Bu hesaplama Gölköy Belediyesi Personel Ltd. Şti.'nin de personel giderini dahil edersek oran %35 olmaktadır.
- 2021 yılı sonu itibariyle Sosyal Güvenlik Kurumu, Gelir İdaresi Başkanlığı, Kalkınma Ajansı, Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi, İl Özel İdaresi ve benzeri kurumlara, Belediyemizin vadesi geçen borcu bulunmaktadır. İller Bankası aracılığıyla Belediyemize gönderilen Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Alınan paydan, Belediye Meclisi Kararlarına göre alınan kredilerin taksitleri ve %40 yukarıda anılan kurumların talebi ile yapılan kesinti bulunmaktadır.

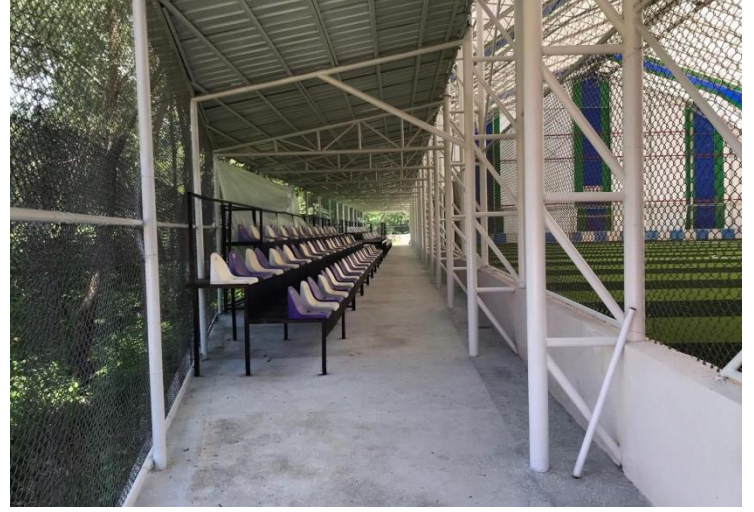
## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Bakım Onarım Faaliyetleri

- İlçe merkezinde bulunan Kapalı Halı sahanın 1400 m<sup>2</sup> sentetik zemini yenilenmiş, tribün ve soyunma odalarının tamirat ve tadilatı yapılmıştır.
- İlçe merkezine yapılan açık portatif havuz için hafriyat, altyapı ve tesisat çalışmaları ile birlikte saha betonları yapılarak yapılarak etrafı tel örgüyle çevrilip tesis hazır hale getirilmiştir.
- Önceki senelerde Belediyemiz bünyesinde bulunan daha sonra özelleştirilen Merkez, Güzelyurt, Alanyurt, Aydoğan, Karahasan, Düzyayla düğün salonlarının sözleşme devir işlemleri gerçekleştirilerek bakım onarım ve tamiratları yapılarak işletilmek üzere devralınmıştır ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Belediyemiz iş hanının asansör tamir ve periyodik bakımları içerisinde bulunan Belediye Otelinin tamir ve tadilatı yapılmıştır.
- Gölköy Belediyesi bünyesinde bulunan Aydoğan, Alanyurt, Güzelyurt, Karahasan, Düzyayla ek hizmet binalarının bakım onarım ve tamiratları yapılmıştır.
- İlçe Merkezimizde bulunan sebze pazarının tuvaletlerinin tamirat ve tadilatları yapılmıştır.
- Güzelyurt Mahallesi'nde karkas halde bulunan binanın tadilat ve onarımları yapılarak kiralaması yapılmıştır.

## Proje, Fizibilite ve İhale Faaliyetleri

- İlçemiz Gölköy Mahallesi Garaj Sokak'ta bulunan 2 katlı 600 m2 karkas binanın Gençlik Merkezi olarak inşa edilmek üzere proje ve ihale işlemleri tamamlanmıştır.



- Ulugöl Tabiat Parkının gelişme plan alanı genişletilerek, kır lokantası yapılması sağlandı.



- İlçe merkezindeki Toplum ve Aile Sağlığı merkezi inşaatına başlandı.
- İlçemizin turizm ve kültürel değeri olan Gökgölü'ne uygun Millet Bahçesinin ihalesi yapılarak inşaatına başlandı.
- İlçemize 4 adet açık halı saha 4 adet voleybol-basketbol sahası projelendirilerek ihale yapılmaya hazır hale getirilmiştir.

## GÖLKÖY'E SEKİZ SPOR TESİSİ



- Belediyemiz iş hanı içerisinde geçmiş yıllarda hamam olarak kullanılan ve şu anda atıl vaziyette bulunan 4. ve 5. Bodrum katın yeniden dizayn edilip, kahvaltı salonuna dönüştürülerek faaliyet göstermesi için gerekli proje çalışmaları yapıлып ihale aşamasına hazır hale getirilmiştir.
- Güzelyurt mahallesinde karkas halde bulunan düğün salonu projelendirilerek ihale yapılmaya hazır hale getirilmiştir.
- Güzelyurt ve Aydoğan mahallelerimize Aile Sağlığı ve Toplum Sağlığı merkezlerinin yapımı tamamlanmıştır.



- 200 adet büyük ve küçükbaş hayvan kapasiteli kapalı canlı hayvan pazarı yapılmıştır.



- İlçe şehir merkezinde toplam 2.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulan güreş sahası, 200 kişilik tribünü ve yeşil alanıyla hizmete açılmıştır.



## 2-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ:

### Yol Çalışmaları Faaliyetleri

#### **Karahasan Mahallesi:**

- Karahasan , Haruniye , Aydoğan , Süleymaniye Yaylası malzemeli yol bakım onarım, reglaj ve kanal temizliği yapılmıştır.



- Muhtelif yerlerde çakıllama, reglaj ve kanal temizliği yapılmıştır.
- Aleykin Küme evleri 3 km. ve Karaağaç Küme evleri 5 km. ham yol açılması, Seyit Küme evleri 6 km , Ayıkayası Küme evleri 3 km. ve Demircioğlu Küme evleri 4,5 km. kanal temizliği ve reglaj çalışması yapıldı. Düzyayla, Karahasan ve Alanyurt grup yolu, Karahasan mahallesi sınırları içerisinde 13 km. kanal temizliği çalışması yapıldı.

#### **Bulut Mahallesi:**

Bulut ve Ahmetli Mahallerini birbirine bağlayan 2 km. uzunluğundaki ham yol açıldı. Muhtelif noktalarda 2 km. kanal temizliği ve reglaj çalışması yapıldı.

- Bulut mahallesinin muhtelif yerlerine 3 km 2. kat çalışması yapıldı.
- Çavuşoğlu Küme evlerine 100 m sıcak asfalt çalışması yapıldı.



### **Düzyayla Mahallesi:**

- Eseloğlu mevkinde kanal temizliği ve reglaj çalışmaları yapıldı.
- Merkez- Demirtaş mevki arası reglaj, kanal temizleme ve yol çalışmaları yapıldı.

### **Aydoğan Mahallesi:**

Sarıçoğlu- Solakoğlu mevkileri arası 7 km. ham yol açıldı. Göbüloğlu Küme evleri 5 km., Dağ tamı mevkiinde 1 km. ham yol, Yahyaoğlu mevkii 1 km. yol genişlemesi yapıldı.

### **Süleymaniye Mahallesi:**

- Süleymaniye- Haruniye grup yolunda 3 km. BSK Sıcak Asfalt çalışması yapıldı.



**Haruniye Mahallesinin** muhtelif noktalarda 6 km kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım çalışması yapıldı.

- Yıkılğan, Meşetbelan, mezarlık yolu ve Ulugöl yolu 4,5 km. kanal temizliği reglaj ve bakım onarım çalışmaları yapıldı.

**Güzelyayla Mahallesi:** 4 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım çalışmaları yapıldı.

### **Güzelyurt Mahallesi,**

- Gündoğan Kadioğlu bağlantı yolunda kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım çalışmaları yapıldı.



- Kalaycı Küme evleri 2 km ham yol açılması, Gündoğan, kırıklar, Özyurt, Ecemli, Mahlaklar ve Taşbaşı küme evleri yolunda kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım çalışmaları yapıldı.
- Güzelyurt merkez mahallesinde 33,5 metre mazgal alımı ve montajı yapıldı.

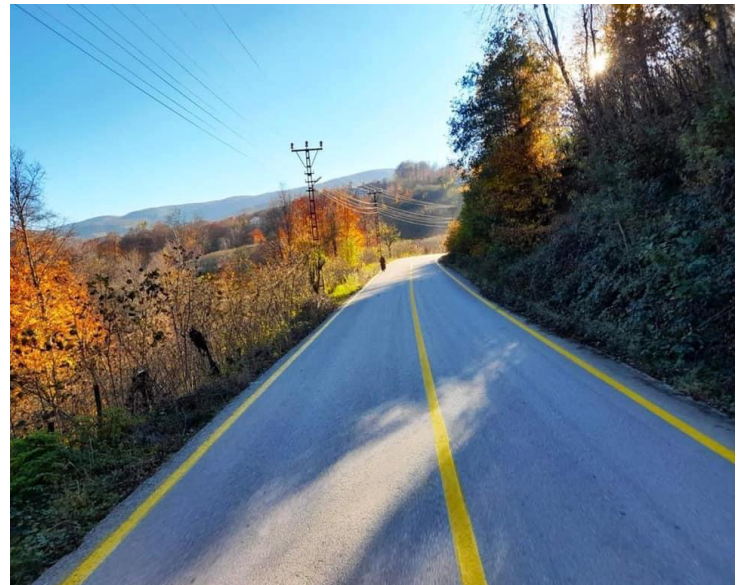
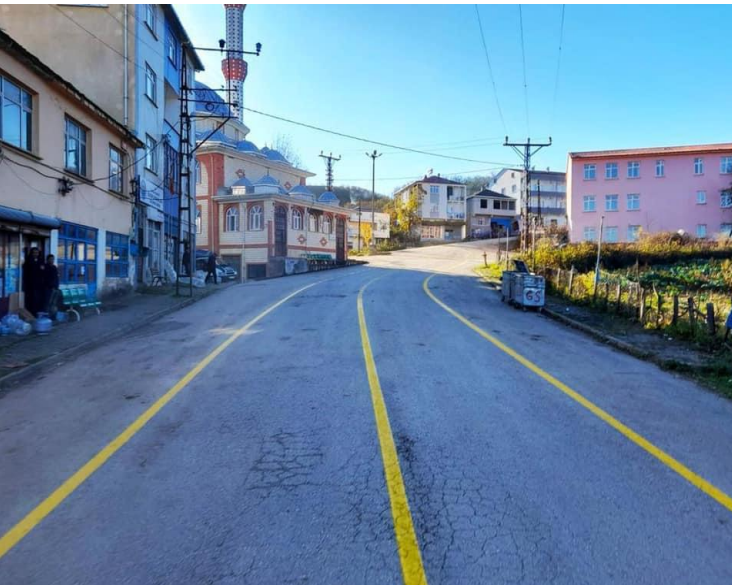
#### **Kozören Mahallesi:**

- Kozören mahallesi grup yolunda 8 km. kanal temizliği, reglaj ve malzemeli bakım onarım çalışmaları yapıldı. Güleçukuru, Öküz Tamı kümeevlerinde 6 km. kanal temizliği, reglaj ve zemin ıslahı yapıldı.
- Gölköy- Sarıca- Kozören- Akkırık- Pınarlı- Topçam grup yolunda malzemeli yol bakım onarım, kanal açma yol genişletme ve çakılama çalışmaları yapıldı.



#### **Alanyurt Mahallesi:**

- Alanyurt Mahallesinin muhtelif yerlerinde 3 km 2. kat yol çalışması yapıldı. Hekimoğlu, Güney, Mezarlık yolu, Yanıklı ve Fakirler küme evleri yolunda 6 km. kanal temizliği ve bakım onarım çalışmaları yapıldı.
- Alanyurt- Karahasan- Düzyayla Mahalleleri bağlantı yolunun toplam 13 km yol çizgisi yapıldı.



### Kale Mahallesi:

- Kale Mahallesi Büyük tepe mevki malzemeli yol bakım onarım, çakıllama, kanal temizliği ve reglaj çalışmaları yapıldı.
- Kale mevki ve muhtelif yerlerde kanal temizliği ve yol genişletme çalışmaları yapıldı.



### Cihadiye Mahallesi:

- Kale mevki ve muhtelif yerlerde kanal temizliği ve yol genişletme çalışmaları yapıldı. Soğuncak Küme evleri 1 km., Manastır Küme evleri 1 km, ve Meşalan Küme evleri 1 km kanal temizliği, yol çalışması ve reglaj çalışması yapıldı.

### Gölköy Mahallesi:

- Gölköy mahallesi Körküt Küme evlerinde 2 km malzemeli yol bakım onarım çalışması yapıldı.
- Derebükü mevkinde kanal temizliği, malzemeli yol bakım onarım çalışması yapıldı.



- Gölköy merkez mahallesinde Hase mevki, İbni sina sokak ve Merdivenli sokakta 1,2 km BSK sıcak asfalt çalışması yapıldı.



- Gölköy Mahallesi Kayadibi - Dipköp bağlantı yolunda malzemeli yol bakım onarım, kanal temizliği ve reglaj çalışmaları yapıldı.



- Gölköy mahallesi Kayadibi Küme evlerinde 1350 m V kanal çalışması yapıldı.



- Gölköy Mahallesi Merdivenli Sokak ve İbni Sina Sokakta 65 metre mazgal alımı ve montajı yapıldı.



**Yuvapınar Mahallesi** muhtelif noktalarda 3 km kanal temizliği reglaj ve malzemeli bakım onarım yapılmıştır.

**Çetilli Mahallesi** muhtelif yerlerde 2 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım yapıldı.

### Ahmetli Mahallesi:

- Topallı –Güneypınar bağlantı yolunda yol açma , yol genişletme ve bakım onarım yapıldı.



### Direkli Mahallesi:

- Taş arası Küme evlerinde 1 km. yol açma, yol genişletme, malzemeli yol bakım onarım ve kanal temizliği yapıldı.



- Direkli mahallesi Tazvara küme evleri mevkinde yol genişletme ve bakım onarım çalışması yapıldı.



**Bayıralan Mahallesi:** Aydoğan-Bayıralan grup yolunda 3 km. yol genişletmesi, Kadıoğlu, Aşağıköy, Avcılar ve Çoraklıbük küme evleri yolunda 2 km. malzeme döşeme ve bakım onarım yapıldı.

#### **Akçalı Mahallesi:**

- Akçalı- Emirler- Çatak bağlantı yolunda yol genişlemesi ve perde duvar 50 m<sup>3</sup> taş duvar çalışması yapıldı.



- Akçalı mahallesi muhtelif noktalarda sathi kaplama asfalt yol çalışmaları yapıldı.



#### Çatak Mahallesi:

- Somuncuoğlu-Ortaköy bağlantı yolunda yol bakım onarım çalışması yapıldı.
- Çatak Mahallesi Keskinoğlu Küme evlerinde 1,2 km yol bakım onarım, kanal temizliği ve reglaj çalışması yapıldı.



- Araboğlu, Ispaoğlu, Yusufu, Musaoğlu, Kayalı, Pamuklar ve Merkez küme evleri yolunda 3 km. kanal temizliği, reglaj ve malzemeli bakım onarım yapıldı.

**Paşapınar Mahallesi**, muhtelif yerlerde kanal temizliği, reglaj ve malzemeli bakım onarım yapıldı.

### Sarıca Mahallesi:

- Armutluk – Pırasan mevkiinde yol temizleme ve malzemeli yol döşeme (çakıllama) çalışması yapıldı.



- Sarıca Mahallesinde atıl durumda olan Sarıca okulunda yol ve çevre düzenlemesi yapıldı.

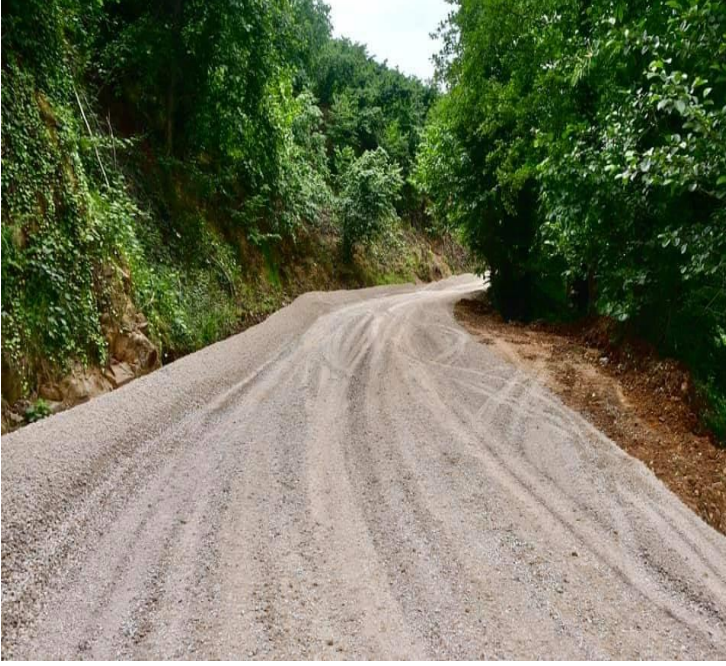


### Kuşluvan Mahallesi:

- Kuşluvan Mahallesi Oymak Küme evleri, Sanayi Sitesi ve Tekstilde biten asfalt çalışmalarını tamamladıktan sonra yol uyarı çizgileri ve işaretlemeler yapıldı.
- Hoca mezarlığı, Güneşler, Şahin kayalar ve Eski Mesudiye yolunda 3 km. yol Çapanlar , Hoca mezarlığı, Minik rampası, Şahin kayalar, Kuzaloğlu küme evleri yolunda ve Toki yolunda 4 km. kanal temizliği, reglaj ve malzemeli bakım onarım yapıldı.

### Karagöz Mahallesi:

- Şıhtam İyçiler Küme evleri yolunda 1 km yol genişletme çalışması, Hasan Kocaoğlu küme evleri ve Eski Mesudiye yolunda 2 km. malzemeli bakım onarım, kanal temizliği ve reglaj çalışması.
- Karagöz ve Kuşluvan Mahallerimizin ortak yol ağında bulunan Şıhtamı Kümeevleri mevkinde yol çalışmaları yapıldı.



**Hürriyet Mahallesi,** Kömüş tepe, Kendir ıslahı, Ustaoglu, Hatipler ve Merkez küme evleri 1 km. kanal temizliği reglaj ve malzemeli bakım onarım çalışmaları yapıldı.

### Emirler Mahallesi,

- Kandazoğlu Küme evleri yolunda 1 km., Emirler Akçalı hattında 3 km yol genişletme ve iyileştirme çalışması. Saklı, Çıtaclar ve Merkez küme evleri yolunda 3 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım yapıldı.
- Akçalı- Emirler- Çatak Bağlantı yolunda yol genişlemesi ve perde duvar 50 m3 taş duvar çalışması yapıldı.
- Emirler mahallesi muhtelif yerlere 1939 m2 istinat duvarı yapıldı.



**İçyaka Mahallesi, Kavaslar, Samanlıcak, Deretam, Kabasakal, eski yol, mezarlık yolu ve Kozören yolu 11 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım çalışmaları yapıldı.**



- İçyaka Mahallemizin muhtelif yerlerine 5 km 2. kat yol çalışması yapıldı.



- İçyaka Mahallesi Deretam Küme evlerinde 2-3 km malzemeli bakım onarım, kanal temizliği ve reglaj çalışması yapıldı.



### Özlü Mahallesi,

- Kaya altı Küme evleri 2 km yol genişletme ve iyileştirme çalışması. Magden ve Mercan küme evleri yolunda 3 km. ham yol açma çalışması yapıldı.



- Mercan, Değirmenbükü, Değirmen yanı, Maden, Taşköprü küme evleri yolunda 7 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım yapıldı.



#### **Damarlı Mahallesi,**

- Damarlı Mahallesi Kıranköy mevkiinde 4 km malzemeli yol bakım onarım, kanal temizliği ve reglaj çalışması yapıldı.



- Karamanlar, Çongodere, Kurttepesi, Saz yanı, Kıranköy, Otluk, Bitmez, Tepeköy, Derekol, Konakyanı, Teperük, Kabayalak, Kıranköy-Kızıldere bağlantı yolu 15 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım yapıldı.

#### Konak mahallesi

- Kızıldere-Kıranköy bağlantı yolu 2 km. yol genişletme çalışması, Karosala, Mektep yanı, Cami yanı, Konak-Deretam bağlantı yolu 4 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım yapıldı.
- Konak mahallesinde 8 km Emülsiyon yol çalışması yapıldı.

#### Diğer Faaliyetler

##### •Koruge Boru Konulması

- İlçe genelinde 30 mahallede 2021 yılı yol çalışmaları esnasında muhtelif ebatlarda toplam 474 adet koruge boru yerine yerleştirilmiştir.



- Belediyemize ait Taş Ocağının Beton Santralinin Kurulumu tamamlandı.



- Belediyemize ait Taş Ocağının Asfalt Plentinin Kurulumu tamamlandı.



#### • Karla Mücadele ve Tuzlama Faaliyeti

2021 yılında karla mücadele çalışmaları kapsamında; kapanan grup yolları, cadde ve sokakların açılması için Büyükşehir Belediyemizle birlikte koordineli olarak 20 kişilik karla mücadele ekibi 24 saat hizmet vermiştir. Karla mücadele çalışmaları kapsamında; belediyemiz tarafından 3 greyder, 6 adet bekoloder ile hizmet verilmiştir. 2021 yılı içerisinde 200 ton tuz yollarda buzlanmayı önlemek amacıyla kullanılmıştır.





### • Sanat Yapısı Faaliyetleri

- 2021 yılında ilçemiz Emirler mahallesinde yolu tutabilmek amacıyla tutarında 1939 m2 uzunluğunda perde duvarı yapılmıştır.
- Gölköy Mahallesi Aşağıoba Küme evlerinde 600 m3 taş duvar yapıldı.



- İlçemizde risk oluşturan metruk binaların yıkımı sağlanmıştır.



- Ordu Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte İlçemiz genelinde toplam 80 adet durak yapılmıştır.





## II-AMAC VE HEDEFLER

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

- Belediye çalışanlarının performanslarını artırmak amacı ile eğitim ve seminerlere katılımlarının daha sık yapılmasını sağlamak.
- Halkı bilinçlendirmek maksadıyla yılda en az bir kez halka açık seminer veya konferanslar düzenlemek.
- Katı atık (çöp) sorunun giderilmesini sağlamak.
- Belediye web sitesinin daha etkin hale getirilerek kullanımını yaygınlaştırmak.
- Belediyemizin coğrafik yapısı nedeniyle yapılması gerekli olan yeni yolların yapılarak hizmete açılmasının sağlanması.
- Belediyemizde yapımı tamamlanmamış ve açılması öngörülen yolların (beton, asfalt, bordür,parke istinat duvarı ve yol genişlemesi ) yapılması.
- Halkımızın ihtiyacı olan sosyal amaçlı mekanları yaratmak, devamlılığını sağlamak.
- Belediyemiz dahilinde trafik ile ilgili sorunları çözüme amaçlı çalışmalar yapmak
- Halkımızı rahatsız eden görüntü kirliliğine neden olan sorunların ortadan kaldırılması.
- Yağmur suyu kanalı olmayan sokakların kanallarının yapılması.
- Engelli vatandaşlarımızın sorunlarına yönelik çalışmalar yapmak.
- Kanalizasyon projesinin yaptırılarak hayata geçirilmesini sağlamak.
- İmar planında ayrılmış alanlarda yeni parklar yapılması, oluşturulması, rekreasyon alanları ile çocuk parkları yapılması.
  - Tıbbi atıkların toplanması ve yok edilmesi organizasyonunu yapmak
  - Ruhsatsız işyerleri kontrol edilerek, ruhsatlandırılmasını sağlamak.
  - Başboş hayvanların kontrol altına alınması.
  - Belediyemiz imar planına göre sağlıklı, uygun ve estetik, modern şehircilik ilkeleri doğrultusunda yapılaşmasını sağlamak.
  - Sürekli inşaat denetimlerinde bulunarak beldemizdeki kaçak yapılaşmayı önlemek.
  - Belediyemizdeki sosyal ve kültürel alt yapı alanlarının kamulaştırmalarını yapıp, modern şehircilik planlamasının oluşumunu sağlamak.
    - Belediyemizde yıkılacak derecedeki tehlikeli binalar, enkaz ve birikintilerin tespiti yapılarak ortadan kaldırılmasını sağlamak.
    - Belediyemiz hali hazır haritası ile kadastro haritasını sayısallaştırarak, ilçemiz şehir imar planı revizyonunun dijital ortamda yapılması veya yaptırılması.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve sevgi içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaş bir Tunca oluşturmak
- Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- Bilgi donanımlı, güler yüzlü çalışanlarımızla halkla daha iyi iletişim kurabilmek.
- Tüm belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Gölköy halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.
- Hızla oluşabilecek ekonomik büyüme ve nüfus artışından etkilenmeyecek bir kent bilinci oluşturmak.
- Var olan düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı yapılaşmayı gerçekleştirmek.
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- Belediyenin tarihsel dokusuna sahip çıkmak.



- İnsanlarımızın kültürel düzeyini yükseltici etkinlikler düzenlemek.
- Eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak.
- Modern bir beldede yaşamının gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak veya yapılmasını teşvik etmek.
- Yapılan tüm hizmetlerin halka anlatılabilirliği ve halkında yapılan hizmetlerle ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak
- Kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilerek sürdürülebilir hale getirmek.

### **III- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **Performans Bilgileri:**

Mevzuattaki değişiklikler ve yapılması gereken tüm işler, geciktirilmeden yerine getirilmektedir. Belediyemiz Yasaların izin verdiği ölçüde açık ve şeffaf olmaya gayret göstermekte, meclis kararlarının Mülki İdare Amiri Kaymakamlığına gönderilmek suretiyle kayıt tarih ve sayısı 1 örneğine işletilerek kesinleşmesi sağlanmaktadır.

İmkanlarımızın kısıtlı olmasına rağmen tüm işlerimiz aksatılmadan yürütülmekte, halkımızı rahatı için çözümler aramaktayız.

### **IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A. Üstünlükler**

- 1- Değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi, yeni mevzuat konusunda personelin eğitimi için düzenlenen seminerlere personelin katılımının sağlanması.
- 2- Vatandaşların ödemelerini kısa sürede beklemeksizin yapabilmesi.
- 3- Belediyemizle kendilerine göre sorunu olan kişilerin yazılı talepte bulunmaları halinde müşkülleri kısa zamanda çözüme kavuşmaktadır.
- 4- Kısıtlı imkanlara rağmen Zamanında ve yerinde ödemelerin yapılması.

#### **B. Zayıflıklar**

1. Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması.
2. Yasal mevzuatlarla belediyelere yüklenen görevlerle paralel olarak mevcut personel sayısının yetersiz kalması.
- 3- Türkiye'nin en yağışlı bölgeye sahip olmamız çalışmalarımızı olumsuz yönden etkilemektedir.

#### **C. Değerlendirme:-----**

Arz ederim.

Fikri ULUDAĞ  
Belediye Başkanı